

**RANCANGAN AKHIR  
RENCANA KERJA (RENJA)  
PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2026**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
DAERAH KABUPATEN KEPAHANG  
TAHUN 2026**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang dapat selesai sesuai dengan yang diharapkan. Berdasarkan ketentuan pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Rancangan Awal Rencana Kerja ini sesungguhnya telah mencerminkan komitmen pembangunan daerah dalam tataran partisipatif, sinkronisasi, dan keberpihakkan stakeholders terhadap Kabupaten Kepahiang.

Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2026 ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi pelaksanaan program dan kegiatan guna menjaga konsistensi dan sinergitas program dan kegiatan sehingga dapat dengan optimal mendukung proses pembangunan Kabupaten Kepahiang. Pemahaman yang cermat terhadap program-program prioritas dan isu-isu strategis Pemerintah Kabupaten Kepahiang maupun langkah-langkah yang diperlukan, akan menghasilkan Renja yang bukan saja akan lebih berkualitas dan implementatif, tetapi lebih jauh lagi akan bermanfaat bagi penyusunan langkah antisipatif sehingga perencanaan yang dihasilkan menjadi sinergis dan tepat sasaran.

Atas tersusunnya Rancangan Awal Rencana Kerja ini kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak atas partisipasi dan kepeduliannya. Semoga dapat bermanfaat bagi kita semua, amin.

Kepahiang,      Desember 2025  
Kepala Dinas



Zikrullah, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197204182000031002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar..... i

Daftar Isi.....ii

BAB I

Pendahuluan..... 1

1.1 Latar Belakang..... 1

1.2 Landasan Hukum..... 3

1.3 Maksud dan Tujuan..... 5

1.4 Sistematika Penulisan..... 5

BAB II

Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah..... 8

2.1 Permasalahan dan Isu Strategis..... 8

2.2 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD..... 9

BAB III

Prioritas Pembangunan, Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah..... 13

3.1 Prioritas Pembangunan Daerah..... 13

3.2 Tujuan Perangkat Daerah..... 14

3.3 Sasaran Perangkat Daerah..... 14

BAB IV

Rencana Kerja dan Pendanaan..... 16

BAB V

Penutup..... 21

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Perencanaan pembangunan daerah merupakan suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat dengan mempertimbangkan urutan pilihan dan ketersediaan sumber daya. Sebagai salah satu dokumen perencanaan daerah, Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang disusun dengan memperhatikan kaidah tersebut melalui penyusunan prioritas dan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk memberikan kepastian kebijakan dalam melaksanakan percepatan pembangunan daerah yang berkelanjutan.

Rencana Kerja OPD merupakan dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun. Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) OPD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra OPD kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan lebih detail.

Rencana Kerja OPD mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (OPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra OPD yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Renja OPD disusun oleh masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah secara terpadu, partisipatif dan demokratis. Rencana Kerja OPD digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Propinsi dan APBN.

Dokumen Renja OPD pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikannya dalam program dan kegiatan OPD. Kualitas dokumen Renja sangat ditentukan oleh kualitas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga penyusunan Renja OPD sangat ditentukan oleh kemampuan OPD dalam menyusun, mengorganisasikan, mengimplementasikan, mengendalikan dan mengevaluasi capaian program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi OPD.

Berdasarkan Permendagri No.54 Tahun 2010 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, proses penyusunan Renja OPD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan renja OPD. Tahapan persiapan meliputi pembentukan tim penyusun OPD dan Renja OPD, orientasi mengenai RKPD dan Renja OPD, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi. Penyusunan rancangan Renja OPD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja OPD yang definitif.

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal OPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja OPD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting OPD, evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra SKPD. Selanjutnya tahapan penetapan rancangan akhir Rencana Kerja OPD dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala OPD menetapkan Rencana Kerja OPD untuk menjadi pedoman di lingkungan OPD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas OPD pada tahun anggaran berkenaan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2026 merupakan rencana pembangunan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk berperan serta dalam mewujudkan Tema RKPD yakni **“Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Infrastruktur untuk Penguatan Ekonomi**

**Daerah”** dalam bidang prioritas daerah yakni pada Misi 1 Meningkatkan Kualitas Pembangunan Manusia dan Penguatan Kohesivitas Sosial untuk Mewujudkan Masyarakat Madani yang Berakhlak, Berbudaya dan Berdaya Saing dan Misi 2 Mewujudkan Reformasi Birokrasi Melalui Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik Prima. Oleh karenanya penyusunan Renja OPD tahun 2026 ini juga mengacu kepada Kebijakan-kebijakan di tingkat Provinsi dan juga Nasional, yang meliputi Rencana Kerja Pemerintah Pusat, Renstra Perpustakaan Nasional dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu. Renja OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2026 untuk selanjutnya akan menjadi acuan dalam penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2026, termasuk di dalamnya dokumen Kebijakan Umum Anggaran (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran (PPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang tahun 2026.

## **1.2. LANDASAN HUKUM**

Landasan Hukum Penyusunan Rancangan Renja OPD adalah :

- 1) Undang-Undang Nomor 58 Tahun 2003 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 3) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang;
- 4) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 7) Permendagri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Kepahiang Nomor 04 tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepahiang (Lembaran Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2008 Nomor 04 );
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Kepahiang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepahiang (Lembaran Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2016 Nomor 09).
- 10) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4774);
- 11) Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- 12) Permendagri No 86 Tahun 2017 tentang tatacara perencanaan, pengendalian dan evaluasi rancangan peraturan daerah, tentang rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah;
- 13) Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah;
- 14) Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2016 tentang Hasil Pemetaan Urusan Pemerintahan Daerah Bidang Perpustakaan;
- 15) Peraturan Daerah Kabupaten Kepahiang Nomor 12 Tahun 2009 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Kepahiang;

- 16) Peraturan Daerah Kabupaten Kepahiang Nomor 16 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) Kabupaten kepahiang Tahun 2016-2021 (Lembaran Kabupaten Kepahiang Tahun 2019 Nomor 16), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan daerah Kabupaten kepahiang Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten kepahiang Nomor 16 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kepahiang Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2019 Nomor 11;
- 17) Peraturan Bupati Kepahiang Nomor 50 Tahun 2017 Tentang penjabaran Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah;
- 18) Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kepahiang nomor 6 tahun 2023 tahun anggaran 2025.

### **1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **1.3.1. MAKSUD**

Maksud disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepahiang (DPKD Kepahiang ) adalah sebagai dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepahiang untuk periode satu tahun yaitu tahun 2026 Disamping hal tersebut penyusunan Renja DPKD tahun 2026 juga dimaksudkan sebagai pedoman bagi DPKD dalam melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan menyesuaikan kondisi penyelenggaraan pemerintahan di daerah.

- 1) Mendukung Pencapaian yang menjadi acuan pada RKPD Kabupaten Kepahiang Tahun 2026.
- 2) Sebagai acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepahiang (DPKD Kepahiang ) dalam Penyusunan Program dan Kegiatan.
- 3) Penyusunan Renja mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepahiang 2025 – 2029.

#### **1.3.2. Tujuan**

Adapun tujuan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepahiang adalah sebagai berikut :

- 1) Penyelarasan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepahiang berdasarkan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan dan Forum Perangkat Daerah.

- 2) Penajaman Indikator dan Target Kinerja program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- 3) Penyelarasan program dan kegiatan dalam rangka sinergitas pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepahiang.
- 4) Penyesuaian pendanaan program prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepahiang

#### **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika penulisan Rancangan Awal Rencana Kerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Pada sub ini mengemukakan pengertian ringkas tentang Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang, proses penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja, keterkaitan antara Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah. dengan Dokumen RKPD, Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kab/Kota.

#### **1.2. Landasan Hukum**

Berisikan tentang penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang.

#### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Memuat penjelasan maksud dan tujuan dari penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Berisikan tentang uraian pokok bahasan dalam penulisan Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah. Kabupaten Kepahiang, serta susunan garis besar isi dokumen.

**BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH**

2.1. Permasalahan dan Isu Strategis

Permasalahan merupakan “*gap expectation*” antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa yang akan datang dengan kondisi rill.

Isu strategis adalah keadaan atau kondisi yang harus mendapatkan perhatian atau prioritas dalam perencanaan pembangunan daerah.

2.2. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD

Mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program kegiatan dan Sub Kegiatan pelaksanaan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah.

**BAB III PRIORITAS PEMBANGUNAN, TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

3.1 Prioritas Pembangunan Daerah

Prioritas pembangunan daerah ini pada dasarnya (berisi) program-program unggulan OPD (terpilih) yang paling tinggi relasinya (*leading indicators*) bagi tercapainya target sasaran pembangunan daerah tahun rencana.

3.2 Tujuan Perangkat Daerah

Tujuan menunjukkan suatu upaya untuk mencapai kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang.

3.3 Sasaran Perangkat Daerah

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yaitu hasil yang akan dicapai secara nyata dari masing-masing tujuan dalam rumusan yang lebih spesifik dan terukur dalam suatu indikator kinerja atau tolok ukur keberhasilan yang akan diwujudkan.

**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

Pada bab ini menyajikan tabel rencana kerja dan pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang yang akan dilaksanakan pada tahun (n+1).

**BAB V PENUTUP**

Bab Penutup menguraikan tentang catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH**

**2.1. PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS**

a. Permasalahan

Perumusan permasalahan dan analisis isu strategis merupakan dasar untuk merumuskan tujuan dan sasaran di masa mendatang. Kerangka logis perumusan masalah dan perumusan isu strategis dilakukan dengan memperhatikan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang serta hasil capaian rencana yang lalu. Tujuan dari perumusan permasalahan adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/ kegagalan kinerja OPD. Permasalahan merupakan penyebab terjadinya kesenjangan antara kinerja yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Dari rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (gap) antara kinerja yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, kemudian rumusan permasalahan tersebut dipetakan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah seperti pada tabel berikut ini:

**Tabel 2.1**

| No | Masalah Pokok                                 | Masalah                                 | Akar Masalah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Rendahnya Kunjungan Pemustaka Ke Perpustakaan | Rendahnya Minat Baca Masyarakat         | 1. Kurangnya koleksi bahan pustaka perpustakaan<br>2. Kurangnya ketersediaan SDM Perpustakaan<br>3. Kurangnya promosi/pengenalan gemar membaca<br>4. Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan<br>5. Belum maksimalnya pembinaan pada perpustakaan binaan<br>6. Belum terlaksananya pemeliharaan dan pelestarian Bahan Pustaka |
| 2  | Kurangnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan      | Rendahnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan | 1. Kurangnya SDM Kearsipan yang berkualitas                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Statis | 2. Kurangnya sarana pengelolaan arsip sesuai standar<br>3. Belum terlaksananya pemusnahan arsip in-aktif OPD<br>4. Belum terlaksananya penelusuran arsip statis dan akuisisi arsip<br>5. Rendahnya penggunaan aplikasi kearsipan<br>6. Kurangnya pemahaman tata kelola kearsipan pada OPD, Lembaga Pendidikan, ORMAS, ORPOL, dan Lembaga Pemerintah Lainnya |
|--|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Isu Strategis Perangkat Daerah

Memperhatikan perkembangan dan tantangan dewasa ini, maka isu strategis yang ada di bidang Perpustakaan dalam bidang nasional yakni program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS), pembudayaan kegemaran membaca dan literasi untuk kesejahteraan yakni meningkatkan literasi masyarakat dalam mendukung industri 5.0 di Indonesia, serta sertifikasi dan uji kompetensi pustakawan. Hal ini dilakukan untuk memastikan capaian secara optimal pendistribusian dan pelaksanaan program dan kegiatan Perpustnas. Optimalisasi program TPBIS terutama pada daerah 3T, karena program TPBIS tidak spesifik mencakup daerah 3T tentang pembangunan dimulai dari pinggiran. Serta dalam bidang kearsipan yakni dalam transformasi digital dan pemanfaatan informasi. Pentingnya pengelolaan arsip di setiap instansi pemerintah agar informasi dapat diakses oleh generasi mendatang. Pengarsipan yang baik juga membantu perencanaan dan pengambilan keputusan yang lebih efektif. Pengelolaan arsip yang baik sangat penting untuk menghindari penumpukan dan pemborosan sumber daya. Ketika arsip jatuh tempo, pemusnahan harus dilakukan secara sistematis dan efisien.

**2.2. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang pada tahun 2025 telah melaksanakan 1 ( Satu) program penunjang OPD dan 2 (Dua) Program Wajib OPD. Hasil analisis pencapaian kinerja 3 ( Tiga ) program yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang pada tahun 2025, dapat dilihat bahwa rata-rata proporsi capaian kegiatan berdasarkan realisasi kegiatan sebagian besar belum terpenuhi. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2025 dan Pencapaian Renstra dapat dilihat pada :

Tabel 2.1 : Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2025.

Tabel 2.2 : Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang.

Tabel 2.1 dan Tabel 2.2  
 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Kepahiang  
 Dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Kepahiang s/d Tahun 2025

| No | Sasaran                            |                                      |                 |         | Program / Kegiatan                                              |                                                                                       |                |         | Sub Kegiatan                                                                     |                                                                                                                                   |                                                                                                                              |              |                  |                  |
|----|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|------------------|
|    | Uraian                             | Outcome                              | Target Th. 2025 | Capaian | Uraian                                                          | Outcome                                                                               | Target Th 2025 | Capaian | Uraian                                                                           |                                                                                                                                   | Output                                                                                                                       | Satuan       | Target 2025      | Capaian          |
| 1  | Meningkatnya Minat Baca Masyarakat | Persentase Peningkatan Pemustaka (%) | 2,45%           | -       | Program Pembinaan Perpustakaan                                  | Persentase Pembinaan Perpustakaan                                                     | 74,17 %        |         |                                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                                                              |              |                  |                  |
|    |                                    |                                      |                 |         | Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota      | Persentase Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota | 100%           |         | 1                                                                                | Pemilihan duta baca/bunda baca/bunda literasi tingkat daerah kabupaten/kota                                                       | Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya                                         | 100          | Orang            | 100 Orang        |
|    |                                    |                                      |                 |         |                                                                 |                                                                                       |                | 2       | Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial                                    | Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan                                           | 100                                                                                                                          | Perpustakaan | 100 Perpustakaan |                  |
|    |                                    |                                      |                 |         |                                                                 |                                                                                       |                | 3       | Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca                               | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota                                     | 60                                                                                                                           | Orang        | 60 Orang         |                  |
|    |                                    |                                      |                 |         |                                                                 |                                                                                       |                | 4       | Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan                                                    | 115                                                                                                                          | Lokus        | 115 Lokus        |                  |
|    |                                    |                                      |                 |         | Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Terkelolanya Perpustakaan                                                  | 100%           |         | 1                                                                                | Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan | Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan | 135          | Perpustakaan     | 135 Perpustakaan |
|    |                                    |                                      |                 |         |                                                                 |                                                                                       |                | 2       | Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota                       | Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                            | 1                                                                                                                            | Perpustakaan | 1 Perpustakaan   |                  |

|   |                                                   |                                                                  |       |   |                                                                                          |                                                                                            |      |      |   |                                                                                        |                                                                                                                                                             |      |              |                  |
|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|------------------|
|   |                                                   |                                                                  |       |   |                                                                                          |                                                                                            |      |      |   |                                                                                        | Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya                                                                         |      |              |                  |
|   |                                                   |                                                                  |       |   |                                                                                          |                                                                                            |      |      | 3 | Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota | Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota         | 150  | Orang        | 150 Orang        |
|   |                                                   |                                                                  |       |   |                                                                                          |                                                                                            |      |      | 4 | Pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan                                        | Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan                                     | 2900 | Eksemplar    | 2900 Eksemplar   |
|   |                                                   |                                                                  |       |   |                                                                                          |                                                                                            |      |      | 5 | Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik                          | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management ) | 100  | Perpustakaan | 100 Perpustakaan |
| 2 | Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis | Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku (%) | 44,6% | - | Program Pengelolaan Arsip                                                                | Persentase pengelolaan arsip                                                               | 100% | 100% |   |                                                                                        |                                                                                                                                                             |      |              |                  |
|   |                                                   |                                                                  |       |   | Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis                                                       | Persentase Pengelolaan arsip dinamis                                                       | 100% | 100% | 1 | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                                     | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                     | 1    | Laporan      | 1 Laporan        |
|   |                                                   |                                                                  |       |   | Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Persentase Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota |      |      | 1 | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota      | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota                                                      | 1    | Laporan      | 1 Laporan        |
|   |                                                   |                                                                  |       |   |                                                                                          |                                                                                            |      |      | 2 | Penyediaan Informasi, Akses                                                            | Jumlah Layanan Penyediaan                                                                                                                                   | 1    | Pengguna     | -                |

|  |  |  |  |                                                                                                                           |                                                                                                                             |      |   |   |                                                                                                         |                                                                                                                                     |      |       |   |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---|
|  |  |  |  |                                                                                                                           |                                                                                                                             |      |   |   | dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                                        | Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                                                   |      |       |   |
|  |  |  |  | Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip                                                                               | Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip                                                                              | 100% | - |   | -                                                                                                       | -                                                                                                                                   | -    | -     | - |
|  |  |  |  | Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Persentase Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | 100% | - | 1 | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | 1000 | Arsip | - |

**BAB III**

**PRIORITAS PEMBANGUNAN, TUJUAN DAN SASARAN**

**PERANGKAT DAERAH**

**3.1. Prioritas Pembangunan Daerah**

|                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema Pembangunan Kabupaten Kepahiang Tahun 2026 | : | Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Infrastruktur untuk Penguatan Ekonomi Daerah                                                                                                                                                                                                             |
| Prioritas Daerah                                | : | <div>1. Meningkatkan Kualitas Pembangunan Manusia dan Penguatan Kohesivitas Sosial untuk Mewujudkan Masyarakat Madani yang Berakhlak, Berbudaya dan Berdaya Saing</div> <div>2. Mewujudkan Reformasi Birokrasi Melalui Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik Prima</div> |

Keberadaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan di Indonesia dapat dikatakan tetap atau selalu eksis tidak berubah. Sejak diberlakukannya Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. Berkenaan dengan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan Umum tingkat Kabupaten/Kota dan Bidang Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah. Ini berarti Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Berperan dalam Mewujudkan Reformasi Birokrasi Melalui Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik Prima sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2022 untuk membantu Kepala Daerah dalam Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang. Dengan demikian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah mempunyai Peran :

- Bidang Perpustakaan
  1. Pemilihan duta baca/bunda baca/bunda literasi tingkat daerah kabupaten/kota
  2. Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
  3. Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar

- membaca
- 4. Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat
- 5. Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan
- 6. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota
- 7. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota
- 8. Pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan
- 9. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
- 10. Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
- Bidang Kearsipan
  - 1. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
  - 2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
  - 3. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
  - 4. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

### 3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Opd

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang Mempunyai Tujuan dan sasaran OPD yang dapat dilihat pada tabel 3.1.

**TABEL 3.1**  
Prioritas, Sasaran dan Indikator Sasaran Kada Kabupaten Kepahiang

| No | Prioritas                                     | Sasaran Kada                                 | Indikator Sasaran Kada     | Sasaran OPD                        | Indikator Sasaran OPD (outcome)      |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pembangunan Manusia dan | Tercapainya Peningkatan Kualitas Sumber Daya | Indeks Pembangunan Manusia | Meningkatnya Minat Baca Masyarakat | Persentase Peningkatan Pemustaka (%) |

|   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                            |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Penguatan Kohesivitas Sosial untuk Mewujudkan Masyarakat Madani yang Berakhlak, Berbudaya dan Berdaya Saing     | Manusia                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |
| 2 | Mewujudkan Reformasi Birokrasi Melalui Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik Prima | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tercapainya Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>● Tercapainya Peningkatan Akses Layanan Keuangan Masyarakat</li> </ul> | Indeks Reformasi Birokrasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Meningkatkan Minat Baca Masyarakat</li> <li>● Meningkatkan Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Persentase Peningkatan Pemustaka (%)</li> <li>● Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku (%)</li> </ul> |

**TABEL 3.2**

Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang

| No | Tujuan OPD                         | Indikator Tujuan OPD                                             | Target Kinerja Tujuan OPD Tahun 2026 |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Literasi Masyarakat   | Persentase Peningkatan Pemustaka (%)                             | 2.51 %                               |
| 2. | Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan | Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku (%) | 53,5 %                               |

**TABEL 3.3**

Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang

| No | Sasaran OPD                                       | Indikator Sasaran OPD                                            | Target Sasaran OPD Tahun 2026 |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Minat Baca Masyarakat                | Persentase Peningkatan Pemustaka (%)                             | 2,51 %                        |
| 2  | Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis | Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku (%) | 53,5 %                        |

**BAB IV**

**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

Rencana Kerja (Renja) merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis yang disusun. Di dalam proses rencana kerja, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepahiang mendefinisikan seluruh Sasaran Strategis, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang akan diimplementasikan dalam satu tahun kegiatan dan dituangkan dalam dokumen rencana kerja. Pada dokumen rencana kerja dijabarkan dan ditetapkan target kinerja tahunan. Target kinerja ini akan menjadi komitmen bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang untuk mencapainya dalam satu tahun, dan merupakan tolok ukur (benchmarks) bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan. Faktor-faktor yang menjadi bahan rumusan pada rencana kerja tahun 2026 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang berkaitan dengan pencapaian sasaran strategis yang terdapat dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang 2025-2029, yang terdiri dari 1. Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sesuai dengan jadwal dan mekanisme yang berlaku; 2. Terciptanya perencanaan pembangunan daerah yang sinkron, serasi dan sinergi; 3. Meningkatnya kualitas pelayanan dan kemampuan teknis aparatur dibidang Perpustakaan dan Kearsipan; 4. Tersedianya sarana dan prasarana serta data dan informasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepahiang; 5. Tersedianya data/informasi hasil monitoring dan evaluasi 6. Meningkatnya hasil koordinasi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan antar daerah dan antar Provinsi; 7. Meningkatnya hasil evaluasi program sharing budget setiap Tahun Anggaran.

Dalam mencapai sasaran strategis ini terdapat 4 Program yang dirumuskan dalam rencana kerja tahun 2026 yaitu; 1. Program Pembinaan Perpustakaan; 2. Program Pengelolaan Arsip; 3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip; 4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

**Tabel 4.2**

Rekapitulasi Program dan Kegiatan Berdasarkan Prioritas Daerah  
Pada RKPD Tahun 2026

| No | Prioritas Pembangunan                                                                                    | Urusan Bidang Urusan Pemerintah Daerah Program / Kegiatan        | Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif ( Rp) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | ● Meningkatkan Kualitas Pembangunan Manusia dan Penguatan Kohesivitas Sosial untuk Mewujudkan Masyarakat | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> | <b>2.785.893.320,00</b>               |

|  |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <p>Madani yang Berakhlak, Berbudaya dan Berdaya Saing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mewujudkan Reformasi Birokrasi Melalui Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik Prima</li> </ul> |                                                                                                                |                         |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | <b>KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>                                                         | <b>2.772.044.020,00</b> |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                              | 2.772.044.020,00        |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | <b>KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH</b>                               | <b>38.314.000,00</b>    |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah                                                                          | 38.314.000,00           |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                                               | <b>30.261.000,00</b>    |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                                                  | 30.261.000,00           |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | <b>KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b>                                                             | <b>220.424.300,00</b>   |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor                                               | 2.985.000,00            |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                               | 113.067.500,00          |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan                                                                          | 46.171.800,00           |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan                                                       | 14.420.000,00           |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                           | 43.780.000,00           |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | <b>Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah</b>                                                        | <b>139.000.000,00</b>   |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                 | 7.000.000,00            |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik                                                        | 48.000.000,00           |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                          | 84.000.000,00           |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | <b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                          | <b>85.850.000,00</b>    |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 55.900.000,00           |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                                                                               | 10.850.000,00           |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                   | 19.100.000,00           |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | <b>PROGRAM PEMBINAAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>                                                                   | <b>798.545.000,00</b>   |
|  |                                                                                                                                                                                                                             | <b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota</b>                                                | <b>530.000.000,00</b>   |

|  |                                                                                                                                   |                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan | 0,00                    |
|  | Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota                                                                        | 0,00                    |
|  | Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota                                            | 0,00                    |
|  | Pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan                                                                                   | 300.000.000,00          |
|  | Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota                                                          | 230.000.000,00          |
|  | Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik                                                                     | 0,00                    |
|  | <b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>                                                                    | <b>268.545.000,00</b>   |
|  | Pemilihan duta baca/bunda baca/bunda literasi tingkat daerah kabupaten/kota                                                       | 0,00                    |
|  | Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial                                                                                     | 0,00                    |
|  | Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca                                                                                | 146.719.000,00          |
|  | Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat                                                  | 121.826.000,00          |
|  | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>                                                                                       | <b>142.122.000,00</b>   |
|  | <b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>                                                                                                  | <b>142.122.000,00</b>   |
|  | <b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>                                                                            | <b>62.715.000,00</b>    |
|  | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                | 62.715.000,00           |
|  | <b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>                                            | <b>53.057.000,00</b>    |
|  | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota                                                 | 37.767.000,00           |
|  | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                                      | 14.290.000,00           |
|  | <b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>                                                                                | <b>27.350.000,00</b>    |
|  | <b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>           | <b>27.350.000,00</b>    |
|  | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun                           | 27.350.000,00           |
|  | <b>J U M L A H</b>                                                                                                                | <b>3.726.560.520,00</b> |

**Tabel 4.3**  
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2026 dan  
Prakiraan Maju Tahun 2027

| No | Urusan Bidang Urusan<br>Pemerintah Daerah dan<br>Program Kegiatan                            | Indikator Kinerja Program/<br>Kegiatan /Sub Kegiatan                                         | Rencana Tahun 2026        |                                          |                | Catatan<br>Penting | Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027 |                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
|    |                                                                                              |                                                                                              | Target Capaian<br>Kinerja | Kebutuhan<br>Dana/Pagu Indikatif<br>(Rp) | Sumber<br>Dana |                    | Target Capaian<br>Kinerja         | Kebutuhan<br>Dana/Pagu Indikatif<br>(Rp) |
| 1  | 2                                                                                            | 3                                                                                            | 4                         | 5                                        | 6              | 7                  | 8                                 | 9                                        |
|    | <b>PROGRAM PENUNJANG<br/>URUSAN PEMERINTAH<br/>DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>                     |                                                                                              |                           | <b>2.785.893.320,00</b>                  | DAU            |                    |                                   | <b>3.450.270.447,00</b>                  |
|    | <b>KEGIATAN ADMINISTRASI<br/>KEUANGAN PERANGKAT<br/>DAERAH</b>                               |                                                                                              |                           | <b>2.772.044.020,00</b>                  | DAU            |                    |                                   | <b>2.584.635.222,00</b>                  |
|    | Penyediaan Gaji dan<br>Tunjangan ASN                                                         | Jumlah Orang Yang<br>Menerima Gaji dan<br>Tunjangan ASN                                      | 28 Orang                  | 2.772.044.020,00                         | DAU            |                    | 28 Orang                          | 2.584.635.222,00                         |
|    | <b>KEGIATAN PERENCANAAN,<br/>PENGANGGARAN, DAN<br/>EVALUASI KINERJA<br/>PERANGKAT DAERAH</b> |                                                                                              |                           | <b>38.314.000,00</b>                     |                |                    |                                   | <b>54.022.500,00</b>                     |
|    | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah                                           | Jumlah Dokumen<br>Perencanaan Perangkat<br>Daerah                                            | 1 Laporan                 | 38.314.000,00                            | DAU            |                    | 1 Laporan                         | 54.022.500,00                            |
|    | <b>Administrasi Kepegawaian<br/>Perangkat Daerah</b>                                         |                                                                                              |                           | <b>30.261.000,00</b>                     | DAU            |                    | 1 Orang                           | <b>30.261.000,00</b>                     |
|    | Pendidikan dan Pelatihan<br>Pegawai Berdasarkan Tugas<br>dan Fungsi                          | Jumlah Pegawai Berdasarkan<br>Tugas dan Fungsi yang<br>Mengikuti Pendidikan dan<br>Pelatihan | 1 Orang                   | 30.261.000,00                            |                |                    |                                   | 30.261.000,00                            |
|    | <b>KEGIATAN ADMINISTRASI<br/>UMUM PERANGKAT DAERAH</b>                                       |                                                                                              |                           | <b>220.424.300,00</b>                    | DAU            |                    |                                   | <b>664.352.325,00</b>                    |
|    | Penyediaan Komponen<br>Instalasi Listrik/Penerangan<br>Bangunan Kantor                       | Jumlah Paket Komponen<br>Instalasi Listrik/Penerangan<br>Bangunan Kantor yang<br>Disediakan  | 1 Paket                   | 2.985.000,00                             | DAU            |                    | 1 Paket                           | 17.741.850,00                            |

|  |                                                                                                                 |                                                                                                        |                         |                       |     |  |                         |                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----|--|-------------------------|----------------------|
|  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                                | Jumlah Paket Bahan Logistik yang Disediakan                                                            | 2 Paket                 | 113.067.500,00        |     |  | 2 Paket                 | 440.439.825,00       |
|  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan                                                                          | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggadaan yang Disediakan                                               | 2 Paket                 | 46.171.800,00         | DAU |  | 2 Paket                 | 32.995.200,00        |
|  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan                                                        | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan-Undangan yang Disediakan                                     | 1 Dokumen               | 14.420.000,00         | DAU |  | 1 Dokumen               | 28.728.000,00        |
|  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                            | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                    | 25 Laporan              | 43.780.000,00         | DAU |  | 25 Laporan              | 144.447.450,00       |
|  | <b>KEGIATAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>                                                         |                                                                                                        |                         | <b>139.000.000,00</b> |     |  |                         | <b>97.385.400,00</b> |
|  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                          | 2 Laporan               | 7.000.000,00          | DAU |  | 2 Laporan               | 44.885.400,00        |
|  | Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik                                                         | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                  | 1 Laporan               | 48.000.000,00         | DAU |  | 1 Laporan               | 52.500.000,00        |
|  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | 1 Laporan               | 84.000.000,00         | DAU |  | 1 Laporan               | 75.600.000,00        |
|  | <b>KEGIATAN PEMERINTAH BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>                               |                                                                                                        |                         | <b>85.850.000,00</b>  |     |  |                         | <b>69.930.000,00</b> |
|  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 11 Unit Kendaraan Dinas | 55.900.000,00         | DAU |  | 11 Unit Kendaraan Dinas | 23.625.000,00        |
|  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | 8 Unit                  | 10.850.000,00         | DAU |  | 8 Unit                  | 26.250.000,00        |
|  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                    | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                               | 1 Unit                  | 19.100.000,00         | DAU |  | 1 Unit                  | 20.055.000,00        |

|  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                  |                       |  |  |                  |                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--|--|------------------|-------------------------|
|  | <b>PROGRAM PEMBINAAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>                                                                                      |                                                                                                                                                             |                  | <b>798.545.000,00</b> |  |  |                  | <b>1.267.675.280,00</b> |
|  | <b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota</b>                                                                   |                                                                                                                                                             |                  | <b>530.000.000,00</b> |  |  |                  | <b>1.041.615.750,00</b> |
|  | Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan | Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan                                | 140 perpustakaan | 0,00                  |  |  | 145 perpustakaan | 59.160.150,00           |
|  | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan Dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/kota                                            | Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota         | 150 orang        | 0,00                  |  |  | 130 orang        | 134.771.700,00          |
|  | Pengembangan Dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik                                                                     | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management ) | 100 perpustakaan | 0,00                  |  |  | 142 perpustakaan | 209.622.000,00          |
|  | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                        | Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya  | 5 perpustakaan   | 0,00                  |  |  | 10 perpustakaan  | 63.363.300,00           |
|  | Pengelolaan Dan Pengembangan Bahan Perpustakaan                                                                                   | Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan                                     | 2900 eksemplar   | 300.000.000,00        |  |  | 3000 eksemplar   | 333.198.600,00          |
|  | Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota                                                          | Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan                                                                            | 130 eksemplar    | 230.000.000,00        |  |  | 137 eksemplar    | 241.500.000,00          |

|  |                                                                                  |                                                                                               |                  |                       |     |  |                  |                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----|--|------------------|-----------------------|
|  | <b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/kota</b>                   |                                                                                               |                  | <b>268.545.000,00</b> |     |  |                  | <b>226.059.530,00</b> |
|  | Sosialisasi Budaya Baca Dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar Dan Masyarakat | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan                | 115 lokus        | 121.826.000,00        |     |  | 110 lokus        | 46.062.230,00         |
|  | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca                               | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota | 60 orang         | 146.719.000,00        |     |  | 70 orang         | 31.962.000,00         |
|  | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial                                    | Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan       | 100 perpustakaan | 0,00                  |     |  | 142 perpustakaan | 58.721.250,00         |
|  | Pemilihan Duta Baca/bunda Baca/bunda Literasi Tingkat kab/ Kota                  | Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                               | 10 orang         | 0,00                  | DAU |  | 10 Orang         | 89.314.050,00         |
|  | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>                                      |                                                                                               |                  |                       |     |  |                  |                       |
|  | <b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>                                                 |                                                                                               |                  | <b>142.122.000,00</b> |     |  |                  | <b>200.732.475,00</b> |
|  | <b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>                           |                                                                                               |                  | <b>62.715.000,00</b>  |     |  |                  | <b>114.622.260,00</b> |
|  | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis                                          | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan                                             | 10 Berkas        | 0                     | DAU |  | 10 Berkas        | 30.000.000,00         |
|  | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis                                        | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan                                | 10 Berkas        | 0                     | DAU |  | 10 Berkas        | 30.000.000,00         |
|  | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                               | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                       | 1 Laporan        | 62.715.000,00         | DAU |  | 1 Laporan        | 54.622.260,00         |
|  | <b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>                            |                                                                                               |                  |                       |     |  |                  | <b>30.000.000,00</b>  |

|  |                                                                                                                         |                                                                                                                                     |            |                         |     |  |            |                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-----|--|------------|-------------------------|
|  | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis                                                                | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis                                           | 2000 Arsip | 0                       | DAU |  | 2500 Arsip | 30.000.000,00           |
|  | <b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>                                  |                                                                                                                                     |            | <b>53.057.000,00</b>    |     |  |            | <b>56.110.215,00</b>    |
|  | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan                                                             | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota                              | 1 laporan  | 37.767.000,00           | DAU |  | 1 laporan  | 39.666.900,00           |
|  | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                            | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                         | 1 Pengguna | 14.290.000,00           | DAU |  | 1 Pengguna | 16.443.315,00           |
|  | <b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>                                                                      |                                                                                                                                     |            | <b>27.350.000,00</b>    |     |  |            | <b>62.000.000,00</b>    |
|  | <b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b> |                                                                                                                                     |            | <b>27.350.000,00</b>    |     |  |            | <b>62.000.000,00</b>    |
|  | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun                 | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | 2000 Arsip | 27.350.000,00           | DAU |  | 2500 Arsip | <b>32.000.000,00</b>    |
|  | Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun                                                    | Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan                                                               | 1 Berkas   | 0                       | DAU |  | 1 Berkas   | <b>30.000.000,00</b>    |
|  |                                                                                                                         | <b>Jumlah</b>                                                                                                                       |            | <b>3.726.560.520,00</b> |     |  |            | <b>4.739.178.201,00</b> |

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2026 ini merupakan rencana kerja tahunan berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang 2025-2029 dalam menunjang tercapainya Tujuan Kabupaten Kepahiang serta target dan sasaran Pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Kabupaten Kepahiang Tahun 2026.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan yang bersumber dari Anggaran APBD Tahun 2026 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun sebelumnya.

Dengan adanya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2026, maka penerapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran Tujuan dan Sasaran instansi diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergi serta berkelanjutan dengan sesama OPD lingkup Pemerintah Kabupaten Kepahiang maupun dengan OPD yang membidangi fungsi lain.

Kepahiang,      Desember 2025  
Kepala Dinas



Zikrullah, S.Pd.,M.Pd.  
NIP. 197204182000031002